

2011年度 「情報カード」の使い方

担当講師 金澤宏明 (ver. 2011-0504)

- ※ 金澤の講義では、シラバスに記載されている通り、**情報カード** (B6サイズで罫線が16-18行あるもの) を利用します。出来れば左に二穴があるのが望ましいですが、すでに穴のないもの、ファイリング用の穴があいているもの、罫線のないものなどを購入した場合は、買い直さずにそのまま利用して下さい。
- ※ 情報カードは、①出席カード、②課題提出物、③自習や計画立案のための利用方法の勉強のために利用します。

●出席カード（情報カードを毎回提出します。）

- ▼ 毎回、1枚のカードを提出してもらいます。このカードの提出をもって出席とします。
- ▼ 各カードには、上部に①受講回、②大学名と授業名、③学年、組、番号、名前（他学部聴講生などの場合はその旨も書いて下さい）、④日付（西暦）で記入して下さい。
- ▼ 次回の授業分の課題を出すことがあります。その場合は、その課題に沿って、あらかじめカードに書き込んでおいてください（忘れないように左側に課題を簡単に書いておくと良いでしょう）。また、受講回の講義時間内にアンケートあるいはクイズを出すこともあります。これらを全て書き込んで提出してください。表面に書ききれない場合は、裏面に書いても構いません。そのときは必ず、（裏面に続く）と記入してください。

【参考】

| 受講回 | 学年、組、番号、名前 | 日付(2010年x月x日) |
|-------|------------|---------------|
| 課題① | | |
| 課題② | | |
| アンケート | | |
| クイズ | | (裏面に続く) |

※この出席カードは、出席の確認ばかりでなく、平常点の採点にも利用します（詳しくは講義で説明します）。記入されていない、あるいは全く関係ないことを書いた場合には採点の対象となりません。

※情報カードをつかった、提出物を課す目的

①情報カードを使った情報整理の訓練

情報の整理には、ダイアリーや暗記カード、ファイルメーカーのようなPCソフトを利用したやり方など、色々方法がありますが、一番の基礎となる方法が「情報カード」をつかった整理法です。この方法は他の方法に利用できますので、取りあえず情報カードの利用法に熟知して、工夫して勉強に使うといいでしよう。

②文章を書く訓練

なかなか文章を書く訓練というのはしづらいものです。普段から他人に見せることを前提とした文章を書く訓練をしなければ、読みやすい文章というのは書けません。半期科目で15枚前後、通年科目で30枚前後の情報カードを書くことで、少しでも良い文章を書く訓練をしましょう。エントリーシートの予行練習のつもりで書いてもいいでしよう。

●基本的な情報カードの使い方①

- ▼ 情報カードは情報の整理のために使います。
- ▼ 例えば、レポートなど課題が出されたとき、その課題に従って、図書館などでリサーチをし、大切な内容を情報カードにメモをしておきます。そのカードを1冊（1調査）に付き1枚、あるいは数枚で作ります。それを繰り返して、複数のカードを用意します。そのカードに記載された情報をもとに、レポートをまとめます。
- ▼ カードには、引用元情報（著者、本あるいは情報源のタイトルなど）を記載します。作成した日付も書いておきましょう。図書館から本を長期で借りたりできるとは限りませんから、返却した後にも使えるように情報を簡潔にまとめておくと良いでしよう。
- ▼ レポートに書くため、あるいは後日になって、同じ本を参照するときに助けとなるので、ページ数などをメモしておいて下さい。

【参考】

| | | |
|-----------------------|---|---------------|
| 整理番号 アメリカ史A 課題④ | 著者『本のタイトル』（出版社、出版年） 著者「記事の名前」「本のタイトル」（出版社、出版年） | 日付（2010年X月X日） |
| 情報① ページ数 | | |
| 情報② ページ数 | | |
| 情報③ ページ数 | | |
| 自分の考え | | （裏面に続く） |

●基本的な情報カードの使い方②

▼年間の勉強プランの作成にも使えます。

▼左に期間を設定し、その隣に長期目標の欄を作りゴールを設定します。それをクリアするための中期目標、短期目標を立て、それを実行します。

▼あまり細かい設定をしないほうが良いでしょう。また、一つの中期目標が終わる毎に、このやり方で良いかどうか検討し、次の中期目標を修正したりするといいでしょう。

| TOEIC | 年間目標 | 中期目標 | 短期目標 | TOEIC受験 |
|-------|-----------------------------|------------|--------------|-----------------------|
| 4月 | | グラマー | リスニング教材① | |
| 5月 | | ボキャブラリ | リスニング教材② | TOEIC |
| 6月 | | ・リスニング | 映画を字幕なしで | |
| 7月 | | グラマー | リーディング教材① | TOEIC |
| 8月 | | | リーディング教材② | |
| 9月 | | ・リーディング | 英字新聞を読む | TOEIC |
| 10月 | | ボキャブラリ | 教材①、② | |
| 11月 | | | TOEIC対策テキスト | TOEIC |
| 12月 | | ・リスニング | YouTubeを見まくる | |
| 1月 | | ボキャブラリ(熟語) | リーディング教材③ | TOEIC |
| 2月 | | | リーディング教材④ | |
| 3月 | | ・リーディング | 英語の短編小説を | TOEIC |
| | ・トイック650点 ・雑誌記事を読めるようになる | 克服するための課題 | | 7, 11, 3月に TOEIC受験 |

●基本的な情報カードの使い方③

▼同様に、一週間の計画などを立てるのもいいでしょう。

▼左に曜日を取り、予定を簡潔に記載します。5-10分程度で簡単に作るのがコツです。書いた内容を確実にこなす癖をつけましょう！

| | 予定(行動) | 他の予定(提出) | 勉強(三つまで) | メモ |
|------------|-------------------|--------------------|---------------------|----|
| 月曜日 | | アメリカ史Aの課題 | TOEICの勉強 秘書検定の勉強 | |
| 火曜日 | ゼミ飲み会 | 事務室にXXを提出 | 英文法の復習 秘書検定の勉強 | |
| 水曜日 | Aさんと15時に 待ち合わせ | 図書館に本を返す | 大人数英語の単語 | |
| 木曜日 | | | | |
| 金曜日 | サークル活動 | ドイツ語の課題 原書講読の課題 | | |
| 土曜日 | Bさんと映画 Cさんと飲み | | 大人数英語テキスト | |
| 日曜日 | サークル活動 | | 大人数英語の単語 | |
| 来週 やること | サークルの計画 すること | 学習支援室に行く | | |